

---

The logo for CESU (Unidade do Ensino Superior de Graduação) features the letters 'CESU' in a stylized, red, sans-serif font. The 'C' and 'S' are connected, and the 'E' and 'U' are also connected, creating a continuous, flowing shape.

Unidade do Ensino Superior  
de Graduação

---

## **Manual de Regime de Exercícios Domiciliares**





Unidade do Ensino Superior  
de Graduação

**2022**

**Versão 1.0.0 - Lançado em 23/11/2022**

Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital,  
sem a necessidade de impressão

## **Expediente CPS**

**Diretora-Superintendente**

Laura Laganá

**Vice-Diretora-Superintendente**

Emilena Lorenzon Bianco

**Chefe de Gabinete**

Armando Natal Maurício

## **Expediente Cesu**

**Coordenador Técnico**

Rafael Ferreira Alves

**Diretor Acadêmico-Pedagógico**

André Luiz Braun Galvão

**Departamento Administrativo**

Elisete Aparecida Buttignon

**EDI – Equipe de Desenvolvimento Instrucional**

Thaís Lari Braga Cilli

Fábio Gomes da Silva

Mauro Yuji Ohara

**Equipe de Preparação e Revisão Textual**

Mariane Teixeira

Fernanda Mello Demai

Maria do Carmo Moreira Jacon

Michelle de Carvalho Santos

**Responsáveis pelo documento**

Luis Alexandre de Oliveira





# Sumário

---

1. Introdução.....	4
1.1 Interface.....	4
1.1.1 Interface de listagem.....	5
1.2 Acesso a interface para realizar transferência para outra IE.....	6
1.2.1 Edição ou cancelamento do remanejamento .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
1.2.2 Filtro de estudantes que requisitaram remanejamento para outra IE.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>





# 1. Introdução

O processo apresentado pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica – Siga tem como objetivo disponibilizar um processo para os alunos mercedores de tratamento excepcional com condições de incapacidade física temporária e frequência às aulas, mas com conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias ao prosseguimento dos estudos para compensarem suas ausências às atividades presenciais solicitando o regime de exercícios domiciliares. (Seção II – Regime de Exercícios Domiciliares – Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs).

# 2. Menu

Ao ingressar no Siga Aluno, o estudante poderá solicitar o regime de exercícios domiciliares conforme ilustra a imagem abaixo:

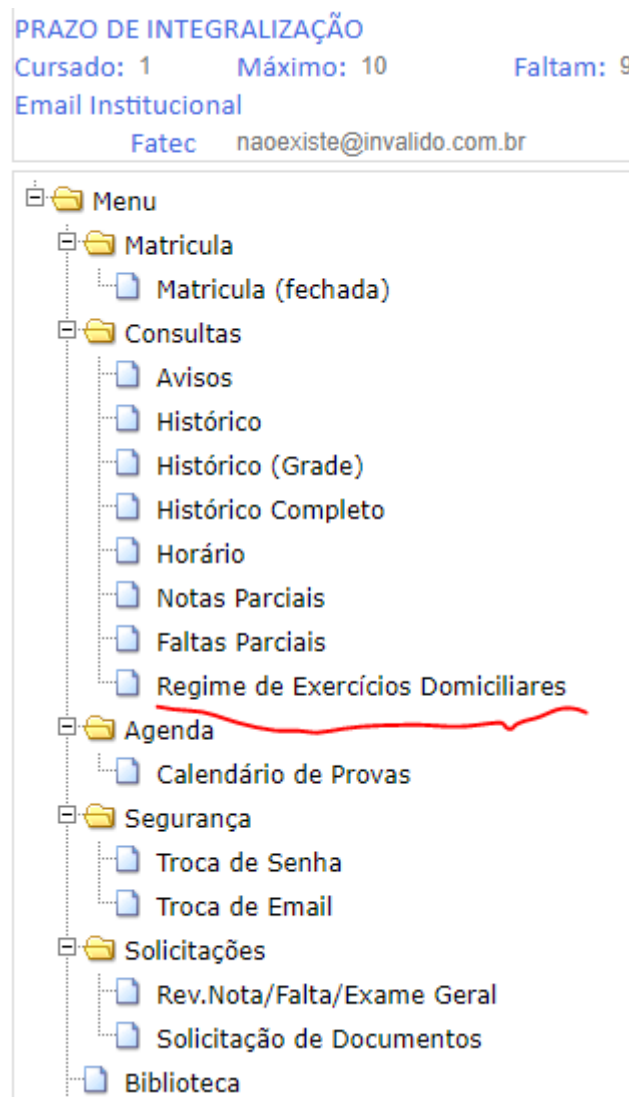


Figura 1: Menu de acesso (alunos)





## 2.1 Interface

Por meio da interface ilustrada na figura 2, o aluno deverá preencher a justificativa referente a solicitação de exercícios de regime domiciliar bem como a data inicial e final do mesmo e clicar em “Incluir Justificativa”

Um link para acesso ao regulamento estará disponível para download na parte superior

[\\*\\*\\*Regulamento\(Download\)\\*\\*\\*](#)

1

Prezado estudante, preencha abaixo sua justificativa para sua solicitação de exercício de regime domiciliar bem como a data inicial e final.

Justificativa

Data inicial

Data final

**Incluir Justificativa**

Figura 2 Inserção da justificativa

Após a inclusão da justificativa e suas respectivas datas, será exibido o passo referente à inserção do laudo médico conforme figura 3. O aluno deverá submeter o arquivo correspondente ao laudo médico.

2

Nesta operação você deverá incluir o laudo médico contendo a assinatura e o CRM. As extensões de arquivo aceitas são imagens (jpeg, jpg e png) e documentos (doc, docx e pdf).

Carga do laudo médico

Selecione o arquivo:

Nenh...lhido

**Incluir Documento**

Laudos médicos

Figura 3 Upload do laudo médico






Atenção. A solicitação do aluno poderá ser editada enquanto não for encaminhada ao coordenador de curso para análise.

### 3. Acesso a interface com perfil de diretor de serviços acadêmicos, coordenador de curso e diretor da Unidade

Após ingressar na interface através do menu PESSOAL→REGIME DE EXERCÍCIOS DOMICILIARES o usuário poderá fornecer os critérios de filtros conforme imagem

The screenshot shows a web interface with several filter fields. On the left, there are two input fields labeled 'RA' and 'Nome'. To the right, there are three dropdown menus: 'Curso' (set to 'ANÁLISE E DESENV. DE SISTEMAS'), 'Status' (set to '(Nenhum)'), and 'Turno' (set to 'Manhã'). Below these is a 'Protocolo' input field. On the far right, there are two small blue icons: a funnel icon and a star icon.

Figura 5.Interface de remanejamento para outra IE.

Após preencher os critérios de filtros desejados, clique no ícone correspondente ao filtro(  ) para carregar os alunos que solicitaram o regime de exercícios domiciliares.





Curso	ANÁLISE E DESENV. DE SISTEMAS
Período	Manhã
RA	[REDACTED]
Protocolo	424344214158320222
Data Solicitação	23/11/22 16:13
Situação	Solicitação criada
Justificativa Aluno	+ Minha justificativa...
Parecer Coordenador	+ ...
Autorização Diretor	+ ...

Histórico do aluno    Inserir Etapa

Figura 6.Card correspondente a solicitação do aluno

Caso o perfil logado seja do(a) diretor(a) de serviços acadêmicos, o(s) mesmo(a) poderá encaminhar a solicitação do aluno ao coordenador de curso. Para isso basta clicar em inserir etapa e a interface abaixo será apresentada.





**Parecer**

ANÁLISE E DESENV. DE SISTEMAS - Manhã

Data da solicitação 23/11/22 16:13 # Protocolo 424344214158320222

Justificativa do estudante

Minha justificativa

Enviar Coordenador Fechar

Figura 7. Encaminhamento da solicitação do aluno ao coordenador

Ao clicar em “Enviar Coordenador”, uma nova etapa do processo será definida e um e-mail será enviado ao coordenador do curso.







The screenshot displays a web interface for a process. At the top left, there is a placeholder for a profile picture. Below it, the name of the user is redacted with a blue bar. The main content area shows the following details:

- Curso: ANÁLISE E DESENV. DE SISTEMAS
- Período: Manhã
- RA: [Redacted]
- Protocolo: 424344214158320222
- Data Solicitação: 23/11/22 16:13
- Situação: Encaminhada ao coordenador (highlighted in yellow)
- Justificativa Aluno: + Minha justificativa...
- Parecer Coordenador: + ...
- Autorização Diretor: + ...

At the bottom of the interface, there are two blue buttons: "Histórico do aluno" and "Inserir Etapa".

Figura 8.Nova etapa do processo (Encaminhada ao coordenador)

Caso o perfil logado seja de Coordenador de curso, ao inserir etapa surgirá interface conforme figura. O coordenador de curso emitirá seu parecer e automaticamente será gerado uma nova etapa e um e-mail será enviado ao diretor da Unidade. O laudo médico estará disponível para download.





**Encaminhamento processo**

ANÁLISE E DESENV. DE SISTEMAS - Manhã

Data da solicitação	# Protocolo	# Laudo Médico
23/11/22 16:13	424344214158320222	

Justificativa do estudante

Minha justificativa

Incluir parecer sobre a solicitação

**Enviar Diretor** **Fechar**

Figura 9.Parecer e encaminhamento ao diretor





Curso	ANÁLISE E DESENV. DE SISTEMAS
Período	Manhã
RA	[REDACTED]
Protocolo	424344214158320222
Data Solicitação	23/11/22 16:13
Situação	Encaminhada ao Diretor
Justificativa Aluno	- Minha justificativa... Minha justificativa
Parecer Coordenador	- parecer coordenador parecer co... parecer coordenador parecer coordenador parecer coordenador parecer coordenador parecer coordenador parecer coordenador
Autorização Diretor	+ ...

Figura 10.Nova etapa (encaminhada ao Diretor)

Caso o usuário logado seja o Diretor da Unidade, ao inserir uma nova etapa , o mesmo deverá deferir ou indeferir o processo conforme imagem abaixo.





**Encaminhamento processo**

M...  
ANÁLISE E DESENV. DE SISTEMAS - Manhã

Data da solicitação	# Protocolo	# Laudo Médico
23/11/22 16:13	424344214158320222	

Justificativa do estudante

Minha justificativa

Parecer do coordenador

parecer coordenador parecer coordenador parecer coordenador parecer coordenador parecer coordenador parecer coordenador

Escolha a opção

Deferido  Indeferido

Considerando a solicitação do estudante, o parecer técnico apresentado pelo Coordenador do Curso / Chefe de Departamento, com fundamento nos artigos 44,45,46,47, 48 e 49 do Regulamento de Graduação , **não autorizo** o benefício do regime domiciliar.

**Confirmar** **Fechar**

Figura 11 Parecer do diretor

Se o Diretor julgar o processo como deferido, um e-mail será enviado a todos os professores das disciplinas das matriculas corrente do aluno orientando sobre o regime domiciliar. Se julgar como indeferido será enviado um e-mail ao aluno informando que o processo foi indeferido. O laudo médico estará disponível para download.

O aluno poderá acompanhar o processo através da sua interface conforme figura.

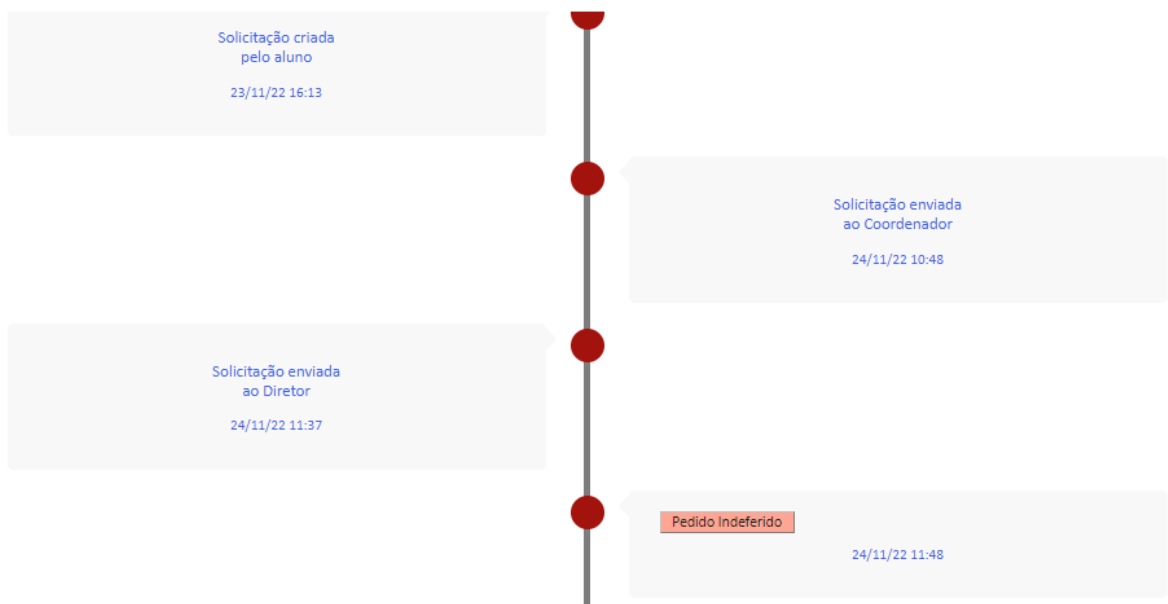


Figura 12 timeline

